

УСТАВ
УТВЕРЖДЕН
Решением № 1 единственного
учредителя от 24.04.2018г.
ЧУ ДОО «Алёнка»
Е.В. Зеленская

НОВАЯ РЕДАЦИЯ
УТВЕРЖДЕНА
Решением № 1 единственного
учредителя от 03.03.2021г.
ЧУ ДОО «Алёнка»
Е.В. Зеленская



УСТАВ

ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«Алёнка»

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

г. Благовещенск
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дошкольная образовательная организация «Алёнка», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией – частным дошкольным образовательным учреждением. Организационно-правовая форма – частное учреждение, тип – дошкольная образовательная организация.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение дошкольная образовательная организация «Алёнка».**

Сокращенное наименование на русском языке: **ЧУ ДОО «Алёнка».**

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Благовещенск, улица Кантемирова, дом 23, этаж 1.

1.4. Учредителем (Собственником) Учреждения является:

Зеленская Елена Владиславовна, 15.08.1975г.р.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими Федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. При недостаточности у Учреждения средств ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

1.11. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием.

1.12. Описание символики Учреждения: на лугу стоит девочка в красном платье, волосы темного цвета заплетены в косички, на лице широкая улыбка и веснушки, руки сложены на животе, на ногах полосатые гольфы и белые ботинки.

1.13. Учреждение имеет расчетные счета в банках, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде (в том числе в арбитражном и третейском судах).

1.14. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.15. Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам Государства.

1.16. Учреждение создается на неопределенный срок.

1.17. Отношения между Учреждением и обучающимися, воспитанниками, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Учреждения, действующим законодательством.

1.18. Учреждение приобретает право на данную образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.20. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства и обособленные подразделения на территории Российской Федерации. Ответственность за деятельность филиалов, представительств, обособленных подразделений Учреждения несет Учреждение. Лицензирование образовательной деятельности филиалов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

+ - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

+ - формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

+ - разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных

особенностей, а также индивидуальных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

✓ - формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование и пропаганда культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, учитывая возрастные и индивидуальные особенности детей;

✓ - физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование и пропаганда культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

- сохранение культурного наследия через образование;

- дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. Содержание дошкольного образования и порядок организации образовательной деятельности определяются программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона.

Программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и должна быть направлена на решение следующих задач:

1) профилактика и охрана жизни и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ дошкольного образования и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ дошкольного образования различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, воспитания и образования, охраны и укрепления здоровья детей и укрепление института семьи.

2.3. Задачи Учреждения:

- профилактика и охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение познавательного, интеллектуального, творческого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание у детей с учетом возрастных категорий гражданской ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- проведение необходимой развивающей работы в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- обеспечение соответствия применяемых форм, методов и средств Учреждения образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей дошкольного возраста;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей, в том числе организация и проведение курсов, лекций, семинаров, конференций, тренингов, практических занятий.

2.4. Обучение в учреждении является платным. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе и на заработную плату работникам Учреждения), его развитие и совершенствовании в данном образовательном Учреждении.

2.5. Учреждение также вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям, а именно:

- разработка и внедрение новых образовательных технологий, организация семинаров, выставок, курсов, конференций на тему образования с привлечением российских и иностранных специалистов;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- организация и проведение спортивных и досуговых мероприятий для обучающихся: экскурсии, лекции, просмотры фильмов, кинопрограмм, спектаклей, концертов, организация праздников, спортивных состязаний, олимпиад;
- предоставление платных образовательных услуг по образовательным программам, реализуемым Учреждением, а именно: репетиторство, индивидуальные занятия с обучающимися, консультации для детей и родителей.

2.6. Доход от видов деятельности, указанных в п. 2.5. Устава, направляется на цели Учреждения, в том числе на заработную плату, а также на развитие и совершенствование образовательного процесса Учреждения.

2.7. Характеристики образовательного процесса, а также права и обязанности участников образовательного процесса определяются требованиями государственного образовательного стандарта и локальными актами Учреждения.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.3. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель, который принимает решения по всем вопросам деятельности Учреждения самостоятельно и единолично. Принимаемые решения оформляются в виде решения единственного Учредителя, подписываются им и заверяются печатью Учреждения.

3.4. В исключительную компетенцию Учредителя Учреждения входит:

- утверждение стратегии развития Учреждения, выбор приоритетных направлений развития;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования имущества;
- утверждение планов деятельности Учреждения на год;
- принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- право созыва общих собраний, педагогических советов, участие в их работе;
- привлечение для своей уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- решение вопроса о вхождении Учреждения в другие организации и выходе из них;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.5. В Учреждении образуются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

3.6. Общее собрание работников Учреждения формируется из работников Учреждения. В Общее собрание работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание работников формируется ежегодно на период учебного года Учреждения.

3.7. Общее собрание работников собирается Директором Учреждения не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на собрании присутствует более половины от числа работников Учреждения. На собрании избирается председатель и секретарь. Председатель проводит заседание, Секретарь составляет Протокол.

3.8. Общее собрание работников принимает решения открытым голосованием.

Решения на собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих работников Учреждения.

3.9. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- решение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения и совершенствования образовательного процесса;
- обсуждение и принятие коллективного договора, выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора при наличии инициативы работников или работодателя;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора Учреждения;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также

по решению вопросов социальной защиты.

3.10. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет формируется ежегодно на период учебного года Учреждения.

3.11. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном законом и настоящим Уставом;
- разработка проекта расписания и режима работы Учреждения;
- рассмотрение положений о структурных подразделениях Учреждения;
- рассмотрение учебно-методических пособий и другой нормативной документации в области образовательной и научной деятельности;
- организация учебного процесса и научных исследований Учреждения;
- формирование комиссий и иных рабочих органов Педагогического совета;
- рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания работников, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения или Учредителем.

3.12. На заседании Педагогического совета могут присутствовать все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет собирается Директором Учреждения не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более половины от числа педагогических работников Учреждения. На заседании Педагогического совета избирается председатель и секретарь. Председатель Педагогического совета проводит заседание, секретарь составляет Протокол.

3.13. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

3.14. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.15. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, избираемый и назначаемый Учредителем, сроком на 5 (пять) лет.

3.16. На время полномочий Директора с ним заключается Трудовой договор.

3.17. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.18. К компетенции Директора Учреждения относятся:

- представление интересов Учреждения и осуществление действий от его имени без доверенности;
- принятие решений о приеме и об отчислении обучающихся;
- осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения;
- распоряжение средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключение трудовых договоров с работниками Учреждения и выдача доверенности;
- открытие расчетных и иные счетов Учреждения в банковских и кредитных организациях;
- в пределах своей компетенции издание приказов и распоряжений, заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение штатного расписания и распределение должностных обязанностей;
- определение размера и условий оплаты труда работников Учреждения;
- осуществление подбора и приема на работу персонала Учреждения и несение ответственности за уровень их квалификации;
- увольнение, поощрение и наложение взыскания на персонал Учреждения;
- в установленном порядке представление бухгалтерской и статистической отчетности в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составление и представление на утверждение Учредителю Учреждения ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- непосредственное обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- несение персональной ответственности за деятельность Учреждения перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
- утверждение образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;
- утверждение расписания и режима работы Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка, утверждение расписания и режима работы и отдыха сотрудников Учреждения;
- при необходимости заключение договоров с независимыми внешними аудиторами, определение размера их вознаграждения.

3.19. Заместители Директора по направлениям образовательной деятельности (далее – «Заместители») назначаются на должность Директором.

3.20. Заместители Директора осуществляют непосредственное руководство образовательной деятельностью Учреждения по своему направлению.

3.21. В отсутствие Директора (отсутствие по состоянию здоровья, вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из Заместителей на основании выданной ему доверенности.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей и регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности ответственность, возникающие в образовательно-воспитательном процессе.

4.3. Воспитанникам гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита их достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном росте;
- удовлетворение физиологических потребностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральными стандартами;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, дидактических материалов и т.д.;
- психолого-педагогическая помощь при возникновении трудностей в освоении образовательных программ.

4.4. Родителям (законным представителям) воспитанников гарантируется:

- преимущественное право на обучение в воспитании детей перед другими лицами, чьи дети не посещают Учреждение; в ходе обучения происходит заложение/закрепление основ физического, нравственного и интеллектуального воспитания личности ребенка;
- ознакомление с Уставом, лицензией, учебно-программной документацией, регламентирующей деятельность Учреждения;
- ознакомление с содержанием образовательной программы;
- защита прав и законных интересов воспитанников.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования локальных актов, которые устанавливают режим воспитанников;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения.

Иные права и обязанности устанавливаются договором.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и иными нормативными актами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.7. Педагогическим работникам Учреждения гарантируются следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников, родителей (законных представителей) и других педагогических работников;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенность психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать

специальные условия;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и другие квалификационные категории в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, внутренний регламент, инструкции о технике пожарной безопасности, инструкции об охране жизни и здоровья.

4.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения к религиозным или иным убеждениям, либо отказу от них, к разжиганию социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции РФ.

4.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке. В случае, предусмотренном образовательной программой, образовательный процесс может осуществляться на иностранных языках.

5.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом типов и уровней дошкольных образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Амурской области.

5.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.4. Прием детей в группы, реализующие программу дошкольного образования, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей) и свидетельства о рождении ребенка.

5.5. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

5.6. Учреждение может отказать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в Учреждение по следующим причинам:

- отсутствие вакантных мест в данном Учреждении;
- наличие у ребенка медицинских противопоказаний для посещения Учреждения.

5.7. Наполняемость в дошкольных группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

Наполняемость группы определяется также с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики образовательной программы.

5.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность Сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном Учреждении. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Учреждении, второй – у родителей (законных представителей) ребенка.

5.9. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении производится в соответствии с договором. Начисление оплаты производит Администратор согласно утвержденному Директором прайсу и договору. Возможна система скидок, установленная приказом.

5.10. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- по психолого-педагогическим показаниям;
- нарушение условий договора.

Об отчислении ребенка родители (законные представители) уведомляются письменно за 10 дней. Решение об отчислении может быть обжаловано в течение месяца с момента получения уведомления. Отчисление воспитанника оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями).

5.11. Организация образовательного процесса включает в себя требования и условия к психолого-

педагогическим, кадровым, материально-техническим и финансовым условиям реализации образовательной программы, а также к развивающей предметно-пространственной среде.

5.12. Условия реализации образовательной программы должны обеспечивать полноценное развитие личности детей во всех образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям.

5.13. Для реализации образовательной программы требуется создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

- гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечивает эмоциональное благополучие детей;
- способствует профессиональному развитию педагогических работников;
- создает условия для развивающего дополнительного образования;
- обеспечивает открытость дополнительного образования;
- создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.

5.14. Для реализации образовательной программы должны быть обеспечены следующие психолого-педагогические условия:

- уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

5.15. Для получения качественного образования детьми создаются необходимые условия для диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных психолого-педагогических подходов и наиболее подходящих для детей методов, способов общения и условий, в максимальной степени способствующих развитию детей.

5.16. При реализации образовательной программы проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

5.17. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

5.18. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

5.19. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

5.20. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

5.21. Условия, необходимые для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста, предполагают:

- 1) обеспечение эмоционального благополучия через:
 - непосредственное общение с каждым ребенком;
 - уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;
- 2) поддержку индивидуальности и инициативы детей через:
 - создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
 - создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;
 - недирективную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);
- 3) установление правил взаимодействия в разных ситуациях:
 - создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья;

- развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;

- развитие умения детей работать в группе сверстников;

4) построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности (далее - зона ближайшего развития каждого ребенка), через:

- создание условий для овладения культурными средствами деятельности;

- организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;

- поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;

- оценку индивидуального развития детей;

5) взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

5.22. В целях эффективной реализации образовательной программы должны быть созданы условия для:

- профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования;

- консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации);

- организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.

5.23. Учреждение создает возможности:

- для предоставления информации об образовательной программе семье и всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности;

- для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы, в том числе в информационной среде;

- для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией образовательной программы.

5.24. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

5.25. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства Учреждения, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

5.26. Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

5.27. Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать:

- реализацию различных образовательных программ;

в случае организации инклюзивного образования - необходимые для него условия;

- учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

- учет возрастных особенностей детей.

5.28. Развивающая предметно-пространственная среда должна быть содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной.

Насыщенность среды должна соответствовать возрастным возможностям детей и содержанию образовательной программы.

5.29. Образовательное пространство должно быть оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (в соответствии со спецификой образовательной программы).

5.30. Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) должны обеспечивать:

- игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой);

- двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;

- эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;

- возможность самовыражения детей.

5.31. Для детей младенческого и раннего возраста образовательное пространство должно предоставлять необходимые и достаточные возможности для движения, предметной и игровой деятельности с разными материалами. Безопасность предметно-пространственной среды предполагает соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования.

5.32. Учреждение самостоятельно определяет средства обучения, в том числе технические,

соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации образовательной программы.

5.33. Реализация образовательной программы обеспечивается Учреждением, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками Учреждения.

5.34. Должностной состав и количество работников, необходимых для реализации и обеспечения реализации образовательной программы, определяются ее целями и задачами, а также особенностями развития детей.

5.35. Необходимым условием качественной реализации Программы является ее непрерывное сопровождение педагогическими и учебно-вспомогательными работниками в течение всего времени ее реализации в Учреждении.

5.36. Педагогические работники, реализующие образовательную программу, должны обладать основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития детей.

5.37. Требования к материально-техническим условиям реализации образовательной программы включают:

- требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности;
- требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
- оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой;
- требования к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы)).

5.38. Учреждение проводит мероприятия по охране жизни и здоровья воспитанников в соответствии с законодательством об образовании, санитарно-гигиеническими нормами, правилами противопожарной безопасности.

5.39. Педагогические работники должны иметь среднее профессиональное или высшее образование и отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на принципах полного хозяйственного расчета, несет ответственность за результаты своей деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств перед воспитанниками, родителями (законными представителями), трудовым коллективом, партнерами по заключенным договорам, госбюджетами и банками в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития их спроса на оказываемые услуги.

6.3. Отношения Учреждения с другими юридическими и физическими лицами во всех хозяйственной деятельности строятся на договорной основе.

6.4. Учреждение самостоятельно определяет направления использования чистой прибыли, остающейся в распоряжении после уплаты налогов и других платежей Учреждения, обладает правом собственности на ту часть имущества, которая была создана за счет прибыли.

6.5. Учреждение может формировать из прибыли фонды развития и другие фонды, необходимые для деятельности Учреждения.

6.6. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в соответствии с действующим законодательством и несет ответственность за их достоверность.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- финансирование со стороны Учредителя;
- использование переданных Учредителем основных и оборотных средств с целью получения дохода;
- добровольные взносы физических и юридических лиц;
- кредиты банков и других организаций;
- отчисления от прибыли в результате уставной деятельности.

6.8. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и принадлежащих ему на праве собственности и аренды зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного значения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на данной территории. Вышеуказанные объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении или в аренде Учреждения. Данные отношения определяются договором о передаче имущества в оперативное управление или договором аренды.

6.9. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственностью.

6.10. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только по истечению срока договора о передаче имущества в оперативное управление или договора аренды, заключенного между Учреждением и Учредителем.

6.11. Учреждению принадлежит право собственности на:

- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дарения, пожертвования или по завещанию;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;

- доходы от собственной деятельности, либо иной приносящей доход деятельности, и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

- отчисления от прибыли в результате уставной деятельности.

6.12. Учреждение вправе отчуждать или сдавать в аренду объекты собственности только с согласия Учредителя.

6.13. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем.

6.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

6.15. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги. Платная образовательная деятельность в этом случае не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

6.16. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом услуг относится к деятельности, приносящей доход, лишь в той части, в которой получаемый от нее доход не реинвестируется на непосредственные нужды по обеспечению развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

6.17. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Отношения работника и Учреждения регулируется договором, условия которого регулируется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

7.2. К педагогической деятельности допускаются педагогические работники со средним профессиональным или высшим образованием с квалификацией, соответствующей квалификационному справочнику педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

7.3. Формы, система и размеры оплаты труда работников Учреждения устанавливает Директор по согласованию с Учредителем.

7.4. Заработная плата, должностной оклад работников Учреждения выплачивается за выполнения ими функций, обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством.

7.5. Учреждение обеспечивает гарантируемый законом минимальный размер заработной платы работников.

7.6. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение работников Учреждения и членов их семей, регулируется законодательством РФ.

7.7. Учреждение может самостоятельно устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, поощрять своих работников, а также работников, обслуживающих трудовой коллектив Учреждения и не входящих в его состав.

7.8. Работники Учреждения имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

7.10. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или если это необходимо для защиты интересов обучающихся, воспитанников.

7.11. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

7.12. Учебная нагрузка преподавателя, оговариваемая в договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым типовыми положениями о соответствующих типах и видах Учреждения.

7.13. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, проводить занятия с обучающимися строго по утвержденным программам.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение обязано хранить по месту нахождения Исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном Учредителю Учреждения, следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- решение о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- решения Учредителя Учреждения, приказы Управляющего Учреждения;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- локальные акты: Внутренний регламент Учреждения, Внутренний трудовой распорядок, Положения о структурных подразделениях, Инструкции, приказы, распоряжения и документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- иные документы, предусмотренные Федеральными законами и иными актами РФ, Уставом Учреждения.

Учредитель Учреждения, а также другие лица, вправе получить бесплатно перечисленные документы и другую информацию об Учреждении не позднее, чем через месяц после подачи соответствующего заявления на имя Директора Учреждения.

8.2. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ.

8.3. Финансовый год Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.

8.4. Итоги хозяйственной деятельности Учреждения отражаются в годовом отчете и балансе и утверждаются Учредителем. Перед предоставлением годового отчета Учредителю он может быть проверен и подтвержден назначенной Учредителем аудиторской организацией.

Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения обязательно в случаях, предусмотренных Федеральными законами и иными правовыми актами РФ.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- решения Учредителя;
- приказы и распоряжения Директора;
- номенклатура дел;
- положение об образовательной деятельности;
- положение о Педагогическом совете;
- положение об Общем собрании работников образовательного учреждения;
- положение о добровольных пожертвованиях граждан Учреждению;
- положение о платных образовательных услугах;
- положение об органах управления Учреждением;
- положение о структурных подразделениях Учреждения;
- договор, заключаемый между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- положение о материальном стимулировании работников Учреждения;
- положение об обучающихся (воспитанниках) Учреждения;
- положение об оплате труда;
- должностные инструкции;
- трудовые договоры, заключаемые с работниками Учреждения;
- иные локальные акты.

9.2. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся иные правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения, регулирующие деятельность Учреждения.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами.

10.3. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

10.6. Учреждение вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

10.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами.

10.8. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральными законами порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению

делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде и представляет интересы Учреждения в других органах.

10.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроках заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

10.11. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.12. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.13. При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя.

10.14. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.16. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами РФ.

10.17. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Дата принятия распоряжения

22 марта 2021 607

Дата внесения данных в Единый

государственный реестр юридических лиц

02 апреля 21

Рег. №

2212800044147

Р. №

Врио а 2814090050

Юстиции

по Амурской области

М. *Чертомышев*



Иркутская ИФНС
Россия №1 по
Амурской области
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"02" апреля 2021 года

ОГРН 1182201004671

ГРН 2212800044147

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Заместитель начальника
должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Т.С. Кузнецова



СООТВЕТСТВУЕТ ЭКЗЕМПЛЯРУ, ДЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

№ 1182801004671 Дата 02.04.2021

